

---

## **PRESTO AVANZADO. RESUMEN DE CONTENIDOS DEL CURSO. 8 HORAS**

### **1 Crear y planificar un presupuesto de costes**

- Puesta en marcha
- Crear un presupuesto de costes (objetivo)
- Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo
- Periodificar el objetivo (planificación)
- Informes de Presto Seguimiento

### **2 Compras**

- Subcontratas
- Asociar contratos a conceptos
- Calcular los recursos
- Ver los contratos
- Modificar suministros de los contratos
- Reasignar suministros a contratos
- Asignar proveedores a contratos
- Introducir los precios ofertados por los proveedores
- Elegir un proveedor a quién comprar
- Calcular proveedores y agenda e imprimir contratos
- Preparar el pedido

### **3 Control y Producción**

- Anotar los suministros facturados
- IVA y retenciones
- Vencimientos
- Factura parcial y cambio de precio en un suministro
- Anotar el pago o el cobro de un vencimiento
- Resultados de control

### **4 Trabajar con pedidos, entregas y partes de obra**

- Realizar pedidos
- Anotar la entrega de un pedido
- Resultados

## 5 Cálculo de costes reales

- Precio real de los suministros
- Consumo por objetivo
- Consumo por imputación
- Imputar una parte de un suministro
- Anotar la cantidad ejecutada de cada partida
- Copiar la cantidad ejecutada de la certificada
- Comprobar las existencias
- Informes de costes reales